

## VILKÅR OG BETINGELSER FOR UDGIVELSE AF ÅBNE DATA VIA OPEN DATA DK

Dette afsnit definerer og forklarer ansvaret for dataejere (kommuner og regioner m.fl.), der udgiver åbne data gennem Open Data DK på [portal.opendata.dk](http://portal.opendata.dk).

### DATA

Datasæt på [portal.opendata.dk](http://portal.opendata.dk) kan bruges frit og ubegrænset og må anvendes såvel kommercielt som ikke-kommercielt. Vores mål er igennem Open Data DK at give interesserede en åben og let tilgængelige adgang til data.

### DATA MÅ

- » Kopieres, distribueres og offentliggøres
- » Ændres og sammensættes med andet materiale
- » Bruges kommercielt og ikke-kommercielt

### DATAEJERS ANSVAR

Dataejeren (den enkelte kommune, region el.lign.) har ansvar for at:

- » Leverer en kontaktperson til datasættet
- » Leverer en beskrivelse af datasættet
- » Leverer metadata til datasættet
- » Besvare spørgsmål til det enkelte datasæt fra potentielle dataaftagere
- » Sikre ejerskab af data, så det eksempelvis ikke ejes af private virksomheder
- » Sikre overholdelse EU's databeskyttelsesforordning 2016/679 (GDPR)
- » Bruge, så vidt muligt, et åbent dataformat i datasættet (.json, .csv, .xml m.fl.)
- » Sikre, at der udpeges en ny kontaktperson, hvis kontaktpersonen rejser

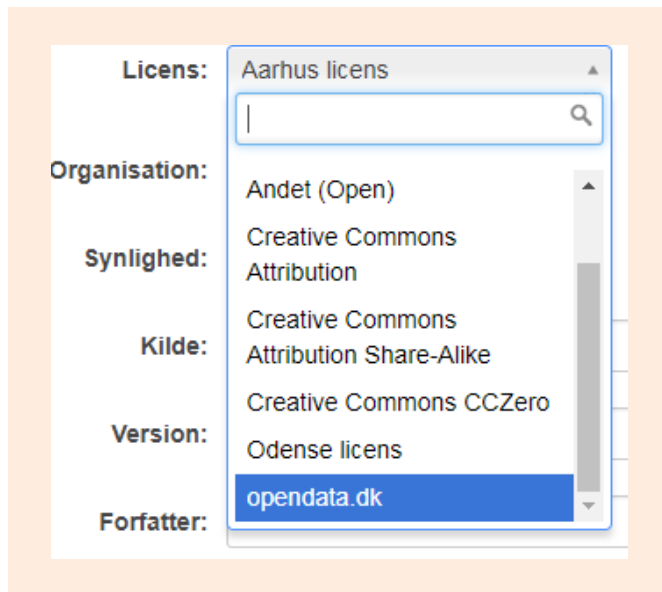
Det er muligt at trække et datasæt tilbage efter udgivelse. Tag kontakt til [teknik@opendata.dk](mailto:teknik@opendata.dk).

### OPEN DATA DK ANSVARSKRIVELSE

Open Data DK tager ikke ansvar for validiteten af data og yder ikke garanti for kvaliteten af data på [portal.opendata.dk](http://portal.opendata.dk). Open Data DK fraskriver sig ethvert ansvar i tilfælde af, at personrelaterede data udstilles af foreningens medlemmer eller andre på portalen. Det er alene dataejeren (den enkelte kommune, region el. lign.), der har ansvar for dette.

## LICENS

Som udgangspunkt opfordrer Open Data DK medlemmerne til at benytte *Vilkår for brug af danske offentlige data*<sup>2</sup>.



The image shows a screenshot of a metadata form. On the left, there are labels for 'Licens:', 'Organisation:', 'Synlighed:', 'Kilde:', 'Version:', and 'Forfatter:'. A dropdown menu is open, showing a search bar at the top with 'Aarhus licens' entered. Below the search bar, a list of options is visible: 'Andet (Open)', 'Creative Commons Attribution', 'Creative Commons Attribution Share-Alike', 'Creative Commons CCZero', 'Odense licens', and 'opendata.dk'. The 'opendata.dk' option is highlighted in blue.

Licensen kan findes her:

<http://portal.opendata.dk/dataset/open-data-dk-licens>

Licensen er nem at anvende, da den kan vælges i dropdown-menu ved upload af data. Vælg licensen kaldet opendata.dk.

Vilkårene er udarbejdet af Digitaliseringsstyrelsen i samarbejde med Kammeradvokaten og anvendes af Geodatastyrelsen i forbindelse med frigivelse af grunddata. Vilkårene er i overensstemmelse med PSI-loven (Lov om videreanvendelse af den offentlige sektor informationer)<sup>3</sup>.

Ovenstående er ikke et krav for at få data på [portal.opendata.dk](http://portal.opendata.dk). Det er dataejernes valg, hvilken licens der påhæftes deres data. Der skal dog altid vedhæftes en licens, når data uploades på [portal.opendata.dk](http://portal.opendata.dk).

## METADATA

I forhold til metadata, er det essentielt at gøre det så godt og så klart som muligt. Selve metadata er vigtigere end f.eks. formatet, da det er forholdsvist ukompliceret at konvertere meget veldokumenterede data mellem formater, mens det er langt mere besværligt at anvende uforståelige og udokumenterede data selv i de bedste formater.

Derfor er det vigtigt, at dokumentationen har det rette indhold for at gøre det muligt og enkelt at genbruge data.

### OPEN DATA DK METADATASKABELON

I Open Data DK opfordres alle medlemmer til at benytte nedenstående metadataskabelon. Den er udarbejdet med udgangspunkt i anbefalinger fra Digitaliseringsstyrelsen. Hvis data kommer på Open Data DK-plattformen med mangelfulde metadata, forbeholder Open Data DK sig retten til at kontakte dataejer og opfordre til flere metadata.

### Farveforklaring:

- » Markeret med rødt: Disse felter er obligatoriske. Felterne er allerede oprettet på [portal.opendata.dk](http://portal.opendata.dk).
- » Markeret med grønt: Disse felter er valgfrie for dataejerne. Felterne er ikke oprettet på [portal.opendata.dk](http://portal.opendata.dk) og skal oprettes manuelt i de brugerdefinerede felter (key/value).

Datasæt, der ikke længere opdateres og kan betegnes som historiske data, skal ikke nødvendigvis slettes, da de også kan være interessante. Det skal dog angives, at de ikke opdateres.

2. [www.digitaliser.dk/resource/2432531](http://www.digitaliser.dk/resource/2432531)

3. [www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=29235](http://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=29235)

## SKABELON FOR METADATA

Metadata skal tilføjes hvert datasæt, så databrukerne har bedst mulige forudsætninger for at anvende data. Nedenstående metadataskabelon er udarbejdet med udgangspunkt i anbefalinger fra Digitaliseringsstyrelsen.

Obligatoriske felter

Valgfrie felter

Valgfrihed	Felt navn	Beskrivelse	Datatype
Obligatorisk	Titel	Datasættets navn	Fritekst
Obligatorisk	Beskrivelse	Beskrivelse af datasættet	Fritekst
Obligatorisk	Nøgleord/tags	Jo flere, desto bedre	Fritekst (der arbejdes på at lave taksonomi eller følge arbejdet i 8.1 i FODS)
Obligatorisk	Licens	Data fra Open Data DK påhæftes den åbne offentlige datalicens ( <a href="https://digitaliser.dk/pa-ges/ResourceView.aspx?ResourceView=2432531">https://digitaliser.dk/pa-ges/ResourceView.aspx?ResourceView=2432531</a> ) Der vælges opendata.dk i licens-dropdown ved data-upload. Andens licens må gerne vælges. Der skal blot henvises til den i datasættet. Licensen skal være så åben som muligt.	Vedhæftning/URL
Obligatorisk	Organisation	Kommune	Fritekst
Obligatorisk	Synlighed	Privat/ offentlig	Offentlig vælges som udgangspunkt
Obligatorisk	Forfatter	Dataansvarlig afdeling	Fritekst
Obligatorisk	Vedligeholdelse af	Den person, som opdaterer og vedligeholder datasættet. Alternativt, afdelingen, som opdaterer og vedligeholder datasættet.	Fritekst
Obligatorisk	Vedligeholders e-mail	Mailadresse til den person, der vedligeholder datasæt. Alternativt, mailadresse til AKTIV afdelingsmail.	Fritekst OBS! Det er denne mailadresse dataaftagere skal bruge, hvis de har brug for flere informationer om data el.lign.
Obligatorisk	Opdateringsfrekvens	Hvor ofte datasættet opdateres	Fritekst. Evt. Kontinuerlig – Daglig – Ugentlig – Månedlig – Kvartalsvis – Halvårlig – Årlig – Efter behov – Ikke planlagt – Ukendt
Valgfri	Beskrivelse af felter	Oftentimes kan det være nødvendigt at beskrive specifikke felter i datasættet. Især hvis der er gjort brug af forkortelser. Det kan også foregå ved henvisning til ekstern dokumentation, hvis det forefindes eller ved upload af dokument.	Fritekst
Valgfri	Datasættets afslutning	Datoen, hvorfra datasættet ikke længere bliver opdateret.	Dato
Valgfri	Indsamlingsformål	Til hvilket formål er data indsamlet?	Fritekst